SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 LEHLIU
Com.LEHLIU , jud.CĂLĂRAŞI
Telefon / Fax : 0242 645166
e-mail: scoala_lehliu@yahoo.com

Nr.664 / 03.10.2023

PLAN MANAGERIAL
AN SCOLAR 2023/2024

1. ARGUMENT

In anul şcolar 2023– 2024, Scoala Gimnaziala nr.1 Lehliu coordonează trei instituţii de învăţământ din comună: Scoala Gimnaziala nr.1 Lehliu (218 elevi= 119 inv.primar si 99 elevi inv.gimnaz.), Grădiniţa cu Program Normal nr.1 Lehliu (54 copii) şi Grădiniţa cu Program Normal nr.2 Săpunari (27copii), in total 299 prescolari/elevi inscrisi la aceasta data.

Planul managerial pentru anul scolar 2023-2024 va avea ca puncte de reper urmatoarele situatii statistice: promovabilitatea, situatia dupa examenele de amanari si corigente, frecventa elevilor, rezultate la Evaluarea Nationala, participarea elevilor la cursuri.

In an scolar 2022/2023 promovabilitatea a fost: 83%

Procent promovabilitate an scolar 2022/2023: in iunie: 83%, (23 corigenti), (9 elevi nescolarizati si 3 elevi repetenti la sfarsitul anului scolar din cauza situatiei la invatatura).

Abandonul scolar si reducerea numarului mare de absente nemotivate, dupa anii cu predarea online sunt inca dificile. Sunt copii care, conform declaratiilor parintilor, refuza sa plece dimineata la scoala, stau cu telefonul pana tarziu pe retele de socializare, accepta mai greu program, reguli. Si situatia financiara a familiilor influenteaza in continuare abandonul scolar, mai ales in cazul familiilor cu multi copii, unde, de multe ori niciunul dintre parinti nu lucreaza, singurul venit fiind alocatiile copiilor. La ciclul primar a abandonat 1 elev, iar la ciclul gimnazial – 6 elevi.

La evaluarea nationala din iunie 2023, consideram ca rezultatele nu sunt tocmai bune. (50% promovabilitate EvNat fata de 100% anul anterior). Se constata in continuare dezinteresul fata de frecventarea scolii mai mult decat in anii precedenti, urmare si a desfasurarii activ. online in anii anteriori- doar la clasa aVIII-a, fiind declarati abandon scolar cei patru elevi repetenti de anul trecut.

Profesorii de limba romana si matematica (profesorul de romana calificat, profesorul de matematica necalificat, dar in curs de calificare) au efectuat ore de pregatire suplimentara, diferentiata. Din cei 14 elevi inscrisi la cl.aVIII-a, doi nu s-au prezentat la evaluarea nationala.

Se va continua pe linia tratarii diferentiate prin ore de pregatire suplimentara a elevilor din clasa a VIII-a si stabilirea planurilor remediale pe fiecare disciplina ,pentru ca numarul celor care promoveaza acest examen sa creasca in fiecare an.

S-au reconstituit colectivele de elevi participanti la olimpiade si concursuri scolare.

In anul scolar 2022-2023 s-a obtinut un loc 2 la un concurs de istorie –faza judeteana la clasa a VII-a, un echipaj de 7 elevi a participat la etapa judeteana a concursului de biologie „G.E.Palade”, clasa a IV-a a participat cu 2 elevi la faza zonala la olimpiada de matematica si cu 3 elevi la faza zonala a olimpiadei la limba romana,

dintre care 1 elev a ajuns la faza judeteana, prescolarii din cele doua gradinite au participat la un concurs „Academia Junior”, elevi din ciclul primar au participat la concursul COMPER , elevi ai claselor III si IV au participat la un concurs de arte CAER.

La nivel de clasa/grupa, s-au desfasurat activitati extracurriculare cu ocazia unor sarbatori nationale/religioase, (de Ziua Romaniei, Ziua Eminescu, Mica Unire, Ziua mamei, Ziua Eroilor, de Paste, de sfarsit de an scolar).

Una dintre tintele strategige pentru acest an scolar, ca si pentru cel anterior, este aceea de a sprijini elevii care au lacune in cunostintele dobandite in anii anteriori sau au absente multe.

Referitor la proiectul POCU „Ne asiguram viitorul prin educatie”, in acest an nu s-au derulat activitati din motive care nu tin de noi, comunicarea cu organizatorul a fost dificila, neclara, au tot fost schimbati reprezentantii care trebuia sa ne contacteze.

Continua derularea proiectului depus de primarie pentru reabilitarea scolii, construirea unei Sali de sport si gradinita noua din Lehliu este aproape finalizata.

Este al doilea an in care functionam in doua schimburi: ciclul gimnazial dimineata (sunt profesori care au norma si in alte scoli in care se invata in doua schimburi) si cel primar dupa amiaza (cu exceptia clasei pregatitoare , care foloseste o sala din gradinita Lehliu).

Se va acorda sprijinului necesar cadrelor didactice care se inscriu la examenele pentru obtinerea gradelor didactice sau a celor in curs de calificare sau netitulare, incadrate in acest an scolar in unitatea noastra.

Si in acest an scolar vom contina sa actionam in sensul formarii pana la finele scolaritatii obligatorii a celor opt competente - cheie (comunicare in limba materna, comunicare in limbi straine, competente in matematica si competente de baza in stiinte si tehnologie, competenta digitala, competente sociale si civice, spirit de initiativa si antreprenoriat, a invata sa inveti, sensibilizare si exprimare culturala) din perspectiva invatarii pe parcursul intregii vietii.

Nu trebuie neglijat aspectul formarii cadrelor didactice si a instruirii elevilor pentru utilizarea unor metode de predare-evaluare ,a unor resurse diversificate, pentru a putea face fata eventualelor schimbari, dar si provocari ale societatii .

In paralel cu activitatea didactica scolara si extrascolara vom continua si diversificarea relaţiei cu familia şi reprezentanţi ai comunităţii pentru diminuarea cazurilor de absenteism, abandon şcolar , cheltuirea judicioasă a sumelor alocate de Consiliul local , atragerea de fonduri extrabugetare.

Un capitol important il vor reprezenta siguranta si securitatea elevilor in perimetrul unitatilor de invatamant, in parteneriat cu Politia si Primaria comunei Lehliu, in conformitate cu Planul Local de Actiune.

Strategia de dezvoltare si oferta educationala sunt desprinse din PDI al Scolii gimnaziale nr.1 Lehliu,sunt in concordanta cu obiectivele specifice desprinse din Planul managerial al ISJ Calarasi si tin cont de contextul socio-economic si cultural in care functioneaza scoala.

2. MATRICEA DE ANALIZĂ SWOT & PESTE

	S	W	O	T
P	-omogenitatea şi stabilitatea structurii politice locale -şcoala beneficiază de sprijin din partea autorităţii locale în derularea actului educativ -demararea proiectului de reabiltare a scolii si construire a unei sali de sport; construirea unei gradinite noi de catre Primarie	-neimplicarea tuturor factorilor politici în guvernarea treburilor publice pentru simplificarea procedurilor care tin de derularea proiectelor ce vizeaza invatamantul -numarul mare de absente nemotivate, lipsa interesului pentru scoala	-existenţa unei strategii de dezvoltare economico-socială a comunităţii locale -includerea scolii in proiectul privind reabilitarea si extinderea acesteia cu sala de sport -acordarea tichetului sprijin educational de 500 lei pentru prescolari/elevi din familii defavorizate	-alocarea insuficientă a resurselor financiare din bugetul de stat catre bugetul local -lipsa interesului copiilor, dar si a familiei pentru finalizarea invatamantului obligatoriu
E	-activităţi derulate în domeniul comerţului, prestări servicii, lucrări agricole -arendare terenuri pentru suplimentarea bugetului scolii	-lipsa obiectivelor economico-turistice -lipsa iniţiativei private	-investiţii în infrastructură (apă curentă, pietruiri de străzi, asfaltari) -orientarea spre producţia agricolă ecologică si semi-industrie	-forţă de muncă redusă -îmbătrânirea populaţiei -lipsa locurilor de munca in apropierea localitatii (pentru familiile cu multi copii)

S	-orientarea politicii autorităţii locale spre susţinerea familiilor dezavantajate -constituirea cabinetului de consiliere si orientare pentru desfasurarea orelor de suport educational pentru parinti si elevi	-lipsa fondurilor pentru susţinerea sistemului de protecţie şi asistenţă socială -insuficienţa personalului calificat din domeniul asistenţei sociale	-existenţa unui compartiment destinat asistenţei sociale în organigrama Primariei -finalizarea proiectului POCU “ Ne asiguram viitorul prin educatie” – vizand prevenirea abandonului scolar -obtinerea unui post de psiholog scolar (consilier scolar, present in scoala saptamanal)	-omiterea unor cazuri speciale de protecţie socială în lipsa unor structuri specializate in domeniu -indiferenta familiilor cu copii cu CES in diagnosticarea si rezolvarea problemelor
T	-linie de cablu optic pentru furnizarea serviciilor de internet, telefonie, cablu TV -conectarea retelei de calculatoare la internet de mare viteza prin proiect ISJ -conectarea gradinitelor la cablu TV si internet	-lipsa proiectelor de dezvoltare în domeniu (iniţiativă, concepţie, derulare) -lipsa calificarii cadrelor didactice in domeniul IT (din cadrul scolii, pentru disciplina TIC)	-conectarea populaţiei la servicii (cablu TV, internet, telefon) -dezvoltarea sistemului informatic din şcoala-20calculatoare in cabinetul de mate-info, 2 videoproiectoare,5 laptop-uri+11 din cadrul proiectului POCU -participare la programul euro 200 (calculatoare pentru elevi)	-acces insuficient la informaţie in rândul familiilor defavorizate

E	-împădurirea unor suprafeţe noi de teren agricol şi a unor terenuri degradate -reîmpădurirea suprafeţelor proprietate a ROMSILVA -realizarea proiectului de panouri fotovoltaice privind energia solara	-defrişări necontrolate -defrişarea unor suprafeţe mari pentru regenerare (ROMSILVA) -modificari climatice	-cultura in sistem ecologic a legumelor, fructelor, cerealelor -derularea unui proiect pentru gestiunea deşeurilor în sistem centralizat – parteneriat localităţile:Lehliu, Lehliu Gară, Lupşanu -asfaltarea drumurilor din localitate	-necultivarea unor suprafeţe de teren productiv din cauza lipsei de fonduri -lipsa proiectelor in domeniu

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 LEHLIU
PLAN OPERATIONAL MANAGERIAL
An şcolar 2023/2024

Domenii funcţionale Obiective specifice	**Acţiuni**	**Comparti-mentul responsabil**	**Resurse**				***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Finan ciare**	**Umane**	**Termen**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Proiectare ✓ Analiza şi diagnoza activităţii educative ✓ Realizarea documentelor de planificare a activităţii manageriale şi a documentelor de planificare pe specialităţi ✓ Creşterea calităţii activităţii educative prin informarea personalului didactic privind noile abordari conceptuale ale Curriculumului national	1.5 Întocmirea planului de şcolarizare pentru anul şcolar urmator	Director si secretar	Planul de scolarizare existent si datele de la gradinite (recensamant)	-	Director Secretar, educatoare	Decembrie 2023	Concordanţa cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare.
	1.6.Elaborarea ofertei C.D.Ş. pentru anul şcolar 2024/2025	Comisia Curriculum si orar, CEAC	Metodologiile în vigoare.	-	Directori, cadre didactice.	Febr. 2024	Îmbunătăţirea ofertei educaţionale.
	1.7.Analiza diferentelor intre notarea la clasa si evaluarea nationala pe discipline si intocmirea unui plan de masuri -pregatire suplimentara pentru ev.nat la clasele II,IV,VI,VIII	Director, CEAC, invatatorii, profesorii	-cataloage clasa/evaluare nationala Modele teste ev.nat.	proprii	Director, membrii CEAC,	Oct.2023	-Programe de pregatire suplimentara, remediale

	1.8. Analiza situatiei privind accesul elevilor la activitatile suplimentare pentru recuperarea materiei	Didactic, CEAC	Chestionare, liste nominale	proprii	Invatatori, diriginti, membri CEAC	Oct.2023 ; daca este cazul	-Programe de pregatire suplimentara, remediale

✓ Asigurarea educatiei timpurii si crearea conditiilor de cuprindere a copiilor incepand cu varsta de 3 ani in inv.prescolar ✓ Asigurarea unei pregatiri sistematice, performante in vederea imbunatatirii rezultatelor la evaluarile nationale (II,IV,VI,VIII) ✓ Educatie prin activitati extrascolare si extracurriculare	1.9.Corelarea activitatilor comisiilor de lucru	-educatori, invatatori, profesori	-date din baza de date siiir a cadrelor didactice cu acces permis	-proprii	Membrii comisiilor privind reinscriere si inscrierea copiilor la gradinita	Cf.graficului	Liste de recensamant , cuprinzand data nasterii si numele parintilor Liste de inscriere, pe grupe Consultarea medicului de familie, a asistentului social
	1.10.Simularea ev.nat.2,4,6 la nivel de scoala	Cadre didactice	Modele de teste folosite in anii anteriori	proprii		aprilie-mai	Grafic interasistente
	1.11. Simulare ev.nat.clasa a VIII-a	Prof.romana si matematica	Modele de teste folosite incepand cu an scolar 2020/2021	proprii		cf.graficelor ISJ si ME	

	1.11 Chestionarea elevilor si a parintilor in vederea alcatuirii programului “Scoala altfel”, Saptamana verde	Consilier educativ, cadrele didactice	chestionare	proprii	-elevi, parinti, cadre did.	Ocombrie 2023	Aprobarea programului pt. »Scoala altfel », Saptamana verde
✓ Asigurarea echitatii in educatie	1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului şi a abandonului şcolar. 1.13.Inscrierea tuturor abs.cls.a VIII-a in clasa a IX-a	Invatatori si diriginti Secretariat, diriginte	Rapoartele de analiză si statisticile privind absenteismul si abandonul scolar Cataloage,Registru matricol	- proprii	Invatatorii si dirigintii Diriginte,parinti,elevi, secretar	Lunar Iulie-Aug. 2024	Diminuare/eradicarea fenomenelor. Cuprinderea tuturor absolventilor in clasa a IX-a
	1.14.Intalniri ale cadrelor didactice cu reprezentanti CJRAE pt.a sprijini activ.elevii cu CES sau aflati in situatii vulnerabile	Cadre didactice Director	Proprii si ale CJRAE	-proprii	Cadre didactice , consilierul scolar, specialisti CJRAE	De cate ori este cazul	-formarea cadrelor didactice -integrarea copiilor in colectiv
✓ Asigurarea funtionalitatii bazei materiale	1.15. Utilizarea, in demersul didactic, a bazei materiale a scolii (internet, laptop-uri, videoproiector, carti)	Cadre didactice, bibliotecar		-proprii		permanent	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ
	1.16. pregatirea proiectelor de colaborare si de parteneriat la nivel local si national	Echipa de proiecte	Programe specifice	-	Director , echipa de proiecte	Conform graficului	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului

							educativ

2. Organizare ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizare în vederea atingerii standardelor şi finalităţilor. ✓ Utilizarea unor noi tehnici şi metode de predare-învăţare-evaluare. .							
	2.2. Organizarea asistentelor la lectie	directorul	Metodologiile de asistente la lectie	-	Directorul, si consilierul educativ	Conform grafic.	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calităţii demersului didactic.	Consiliul de administratie CEAC	Rapoartele de analiza si diagnoza	-	Directorul, cadrele didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităţilor şi competenţelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru	Management CEAC	Raportele de analiza si diagnoza	-	Directorul, consilierul educativ, CEAC	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.

	2.5.Realizarea unor activitati utilizand tehnici de predare-invatare-evaluare care presupun imbinarea metodelor traditionale cu metodele modern de invatare, inclusi accesarea resurselor online-cand este cazul	Compartiment didactic	Schite, scheme, fise	-proprii	Cadrele didactice, prof.de TIC	semestrial	Valorificarea cunostintelor si diseminarea experientei din activitatile online
	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor în unitatea scolara cf. legii, inclusiv inscrierea in CP si cls.I	secretariat	Legislatia in vigoare	-	Secretar, director	sept. 2023 martie 2024	Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant
	2.7. Organizarea si desfasurarea concursurilor scolare si olimpiadelor la nivel de scoala	CEAC	Furnituri birou	-proprii	Director, cadre didactice	Conform graficului M.E.	Simularea competitiei
	2.8. Elaborarea criteriilor de evaluare a personalului scolii	Comisia de lucru, curriculum	Metodologia M.E.	-	Director si cadre didactice	Oct. 2023	Creşterea gradului de motivare a cadrelor didactice.

	2.10 Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare	Consilier educativ	Planurile cons. ed.	Resurse ex-trabugetare.	Consilierul educativ	Conform planifi-carii	Formarea abilităţilor şi competenţelor extracurriculare.
✓ Organizarea execuţiei bugetare.	2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele şi cornul" si a Programului "Masa sanatoasa"	Administratie	Ordinul M.E.	-	Responsabil lapte-corn. Responsabil "Masa sanatoasa"	Perma-nent	Distribuirea produselor catre toţi preşcolarii şi elevii. Intocmirea documentatiei specifice
	2.13.Aplicarea programului guvernamental "200 Euro"	Comisia „acordare 200 EURO"	legislatia in vigoare	- progra mul guverna mental	Membrii comisiei	Martie-aprilie 2024	-acordarea de calculatoare
	Aplicarea prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate	Cadre didactice gradinita	Procedura nr.27262/11.02.2016 a MENCS si Anexele la L.248/2015, HG.15/2016	Cf.legis latiei in vigoare	Membrii comisiei	Sept. 2023	Imbunatatirea frecventei copiilor Intocmirea documentatiei specifice
	2.16. Repartizarea bugetului primit, conform legislaţiei în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Bugetul repartiz at.	Director, contabil	Cf. gr. de execuţie bugetară.	Asigurarea execuţiei bugetare.

	2.17. Identificarea resurselor extrabugetare şi repartizarea lor conform priorităţilor.	Contabilitate	Propuneri director	Resurse ex-trabuge tare.	Director contabil	Cf. progr. Manag.	Creşterea fondurilor extrabugetare
	2.18.Aplicarea proiectelor de investiţii şi reparaţii / reabilitare	Contabilitate	Proiect depus primarie	Cf. buget aprobat	Director,cont abil	Cf. proiectul ui	Dezvoltarea bazei materiale.

3. Conducere operaţională. 1. 2. Operaţionalizarea activităţii. 3. Eficientizarea demersului managerial. 4. Organizarea în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor.							
	3.2.Prezentarea metodologiei de miscare a person.didactic si aplicarea acesteia	Director,	Metodologi a in vigoare	-	Consiliul profesoral	Calendar ISJ	Documente transfer, pretransfer, detasari
	3.3. Coordonarea activităţii comisiilor de lucru şi a cadrelor didactice.	Curriculum Comisii de lucru	Documen-te, ordine, notificări M.E.	-	Director, cadre didactice	Permanent	Creşterea calităţii demersului didactic.
	34 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere şi rezolvare a conflictelor	Management	Legislaţia în vigoare.	-	Director	Când este cazul.	Respectarea legislaţiei.
	3.5. Constituirea unei baze de date cu numerele de telefon ale parintilor, pe clase	Management	-	-	Diriginti, invatatori	-	Imbunatatirea relatiei cu parintii

4.Monitorizare. Evaluare. Control. • Eficientizarea activităţii. • Identificarea punctelor slabe şi a punctelor tari în activitate.	4.1 Monitorizarea notarii ritmice si aplicarii criteriilor şi a instrumentelor de evaluare.	Management CEAC	Standarde performanta	-	Director, resp.CEAC	Conform criteriilor stabilite	Respectarea metodologiei.
	4.2. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management şi secretariat	Documen-te, ordine, notificări	-	Director, secretar.	Cf.terme-nelor.	Respectarea termenelor.
	4.3. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activităţii.	Management CEAC	Documen-taţia rezul-tată.	-	director	Semestrial Anual	Respectarea structurii şi a termenelor.
	4.4. Întocmirea documen-telor privind managemen-tul resurselor umane.	Management	Legislaţia în vigoare.	-	director	Cf.terme-nelor.	Respectarea legislaţiei.
	4.5.Arhivarea şi păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislaţia în vigoare.	-	director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
	4.6. Încheierea exerciţiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislaţia în vigoare.	Confor m bugetul	contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Confor m bugetul ui aprobat.	contabil director	Cf. term. Legale	Respectarea legislaţiei şi a termenelor.
	4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele şi cornul”.	Contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Confor m bugetul ui aprobat.	Responsabil “Lapte şi corn” director.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.

	4.9. Monitorizarea şi evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unităţii şcolare.
	4.10. Evaluarea periodică a activităţii personalului din subordine. -personalului didactic, pers.auxiliar si nedidactic	Management	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	-	director	Cf.terme-nelor. (-iun-aug. -ianuarie)	Acordarea calificativelor anuale.
	4.11 Monitorizarea absenteismului	Management, Comisie Absenteism	Documente de evidenţă	-	Invătători, diriginti, director	Perma-nent	Reducerea absenteismului scolar
	4.12 Monitorizarea aplicarii prevederilor L.248/2015 privind stimularea participarii in invat.prescolar a copiilor provenind din fam.defavorizate	Management	Documente de evidenta	Cf.bugetului aprobat pt.dosare eligibile	Membrii comisiei	lunar	Imbunatatirea frecventei la gradinita

4. Motivare ➢ Stimularea şi motivarea materială şi morală a cadrelor didactice şi a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării şi dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfec-ţionare.	Conform bugetului aprobat.	Director cadre didactice	Perma nent	Dezvoltarea profesională – inscriere la grade didactice, cursuri de perfectionare/calificare

	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Procurarea de materiale didactice din resurse extrabugetare.	director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea şi sprijinirea iniţiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	-	director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislaţia în vigoare a stimulentelor materiale şi morale (gradaţii, salarii de merit,diplome de merit etc.)	Management	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	-finantarea de baza si complementara	Director	Ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.5 Sprijinirea iniţiativelor în atragerea resurselor materiale şi financiare.	Management, contabilitate	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	-	director	Permanent	Participare, dezvoltarea unităţii.

5. Implicare. Participare. 1. Creşterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii şi transparenţei în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele uităţilor.	-	directori cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurselor materiale şi fianciare	Managemnet, contabilitate	Programele uniăţilor	Resurse extrabugetare.	Director cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului.

2. Extinderea şi eficientizarea parteneriatului educaţional	6.3. Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii	Management Curriculum	Programele uităţilor		director cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinţilor.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinţii, autoritatea locală, agenţi economici, instituţii, organizaţii, O.N.G. – uri etc., in special pentru derularea proiectului de reabilitare-extindere a scolii, aflat in curs	Management	Programele unităţilor.	Resurse extrabugetare.	Directori, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă, colaborare intre toti factorii.
	6.5. Atragerea şi implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educaţional, alte activităţi.	Management	Programele uităţilor.	-	director cadre didactice, elevi	Permanent	Responsabilizarea elevilor.

6. Formare şi dezvoltare profesională şi personală. • Optimizarea competenţelor. • Dezvoltarea competenţelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Management Curriculum Responsabil formare continua	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	director cadre didactice, personalul auxiliar	Cf.grafic M.E. şi I.S.J.	Creşterea nr. Cadre didactice care participă la cursuri.

	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, judeţean -finalizarea proiectului POCU »Ne asiguram viitorul prin educatie »	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Resurse ex-trabugetare.	director, cadre did., elevi.	Cf.grafic I.S.J.	Dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor.
	7.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unităţii	-	Director	Când este cazul	Constituirea şi coeziunea echipelor

4. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. • Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaţionale de tip reţea.	Management	Analiza de nevoi.	-	director	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele uităţilor.	-	director	Când este cazul.	Constituirea şi coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. loc. Programele unităţilor.	-	director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

7. Negocierea şi rezolvarea conflictelor.	9.1. Depistarea şi pozitivarea rapidă şi eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	-	director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.

• Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activităţii.	9.2. Respectarea codurilor etice (cadre didactice-elevi)	Management			Director, CEAC	Permanent	Inlaturarea situatiilor conflictuale
	9.2.Negocierea condiţiilor financiare pentru execuţia bugetară.	Contabilitate	Legislaţia în vigoare.	-	director	Lunar	Respectarea legislaţiei.

8. Comunicare şi informare. • Asigurarea fluxului informaţional. • Eficientizarea comunicării. • Atragerea opiniei publice şi a factorilor locali în vederea sprijinirii unităţilor şcolare.	10.1. Informare periodică şi ritmică.	Management	Documen-te, ordine, notificări M.E.	-	director	Permanent	Diseminarea informaţiei.
	10.2. Menţinerea canalelor de comunicare cu partenerii	Management	Rapoartele unităţilor	-	director	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management Curriculum	Documen-te, ordine, notificări M.E.	-	director	Periodic	Respectarea conţinutului şi a termenelor.
9. Parteneriat. • Extinderea şi eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă.	Management	Oferta co-munităţii	-	director	Permanent	Iniţierea de activităţi comune.

	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliţie, sanitare , cu biserica etc.	Management	Oferta comunităţii	-	director	Permanent	Siguranţa şi sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional şi în rez. problemelor.	Management		Conform bugetului aprobat	director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaţilor.
	11.4. Iniţierea de proiecte de parteneriat – organizarea unor activitati cultural artistice pentru elevi, parinti si comunitate	Management Conisilier proiecte si programme educative	Oferta locală	Conform bugetului aprobat.	director, parinti , Consiliul local		Dezvoltare instituţională

DIRECTOR,
Prof. Calinoiu Marian